

Na osnovu člana 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske broj 52/01), člana 29. Statuta Udruženja i Odluke o promjeni Statuta broj : 02-1-3/16 Skupština Udruženja proizvođača mlijeka opštine Gradiška, na redovnoj sjednici skupštine održanoj dana 23.06.2016.godine donijela je :

STATUT

UDRUŽENJE PROIZVOĐAČA MLIJEKA OPŠTINE GRADIŠKA

- PREČIŠĆEN TEKST -

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Poljoprivredni proizvođači opštine Gradiška, zainteresovani za razvoj mljekarske djelatnosti, stručno usavršavanje i organizovanog oblika saradnje sa drugim srodnim udruženjima i tendencijom proširenja djelovanja na cijeloj teritoriji Republike Srpske, i , šire, ovim Statutom uređuju naziv i sjedište udruženja, osnovne ciljeve i zadatke, područje djelovanja, zastupanje i predstavljanje, način sticanja i raspodjele sredstava, načine prestanka rada udruženja i druga Zakonom određena pitanja.

Član 2.

Naziv udruženja je: „Udruženje proizvođača mlijeka opštine Gradiška „.

Sjedište udruženja je: Gradiška , Dositejeva broj 1.

Član 3.

Udruženje osnivaju proizvođači kao fizička i pravna lica, sa područjem djelovanja na cijeloj teritoriji Republike Srpske, s mogućnošću učlanjenja i stranih državljana zainteresovanih za aktivnosti Udruženja na području djelovanja.

Udruženje može osnivati podružnice, kancelarije i druge oblike organizovanja rada na cijeloj teritoriji djelovanja, u skladu sa zakonom i aktima Udruženja.

O osnivanju organizacionih oblika iz prethodnog stava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

Član 4.

Udruženje je nevladina, vanstranačka organizacija, osnovana s ciljem ostvarenja programskih ciljeva, na demokratskim principima, u skladu sa zakonom propisanom procedurom, s punim poštovanjem zakona, međunarodnih konvencija i drugih izvora propisa koji se primjenjuju u oblasti mljekarske djelatnosti.

Član 5.

Udruženje ima status pravnog lica, koji stiče upisom u registar udruženja kod nadležnog suda.

Udruženje ima svoj račun kod ovlaštene poslovne banke.

CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 6.

Programski ciljevi osnivanja udruženja su:

- Zajedničko nastupanje na domaćem tržištu mlijeka i mliječnih prerađevina u cilju postizanja boljih uslova poslovanja.
- Organizovan nastup prema dobavljačima stočne hrane i drugih potrebnih roba za napredno i produktivno bavljenje mljekarskom proizvodnjom.
- Organizovanje edukativnih skupova, predavanja, okruglih stolova i drugih oblika obrazovanja članova i pristupa savremenim naučnim metodama i dostignućima u oblasti mljekarske industrije.
- Saradnja sa istim ili sličnim udruženjima poljoprivrednih proizvođača na teritoriji djelovanja kao i zajednički nastupi u projektima i aktivnostima od zajedničkog interesa.
- Organizovano i aktivno učešće u donošenju novih i izmjenama postojećih propisa koji tretiraju oblast djelatnosti udruženja.
- Ostale aktivnosti čiji je cilj poboljšanje položaja i stanja u oblasti proizvodnje mlijeka.

Član 7.

Udruženje je osmišljeno kao oblik organizovanja u koji se slobodno i dobrovoljno udružuju poljoprivredni proizvođači, bez obzira na nacionalnu, vjersku, političku pripadnost, s ciljem poboljšanja položaja i prava svih koji se direktno ili posredno bave mljekarskom djelatnošću.

Član 8.

Programske ciljeve Udruženje ostvaruje:

- Uzimanjem učešća u formiranju cijena otkupa mlijeka na tržištu, kao i drugim aktivnostima bitnim za mljekarsku djelatnost.
- Aktivnim učešćem u predlaganju donošenja novih i izmjenama postojećih zakonskih i podzakonskih akata.
- Organizovanjem javnih tribina i okruglih stolova vezano za proceduru donošenja i izmjene propisa i praćenja stručnih i naučnih dostignuća.
- Organizovanjem predavanja stručnih lica i međusobnom razmjenom iskustava, te aktivnim učešćem u edukativnim aktivnostima drugih subjekata.
- Saradnjom sa sličnim udruženjima, nevladinim organizacijama, nosiocima zakonodavne i izvršne vlasti, u skladu sa Zakonom i programskim ciljevima.

STICANJE I GUBITAK ČLANSTVA

Član 9.

Članom udruženja može postati svaki punoljetni građanin koji da pismenu izjavu da to želi i prihvata programske ciljeve i akta Udruženja, i druge propise koje donesu organi Udruženja.

Odluku o prijemu i isključenju članova donosi predsjednik udruženja s obrazloženjem razloga, a nezadovoljna strana može u roku od 8 dana uputiti Skupštini Zahtjev za zaštitu prava.

Član 10.

Svaki član ima pravo i obavezu:

- Da u aktivnosti u Udruženju unese svoje iskustvo i stručna znanja.

- Da bude informisan o radu udruženja.
- Da predlaže nove aktivnosti, te da izlaže svoje stavove, zaključke i inicijative.

Član 11.

Svaki član udruženja dužan je:

- Prilikom učlanjenja prihvatiti akte, uplatiti članarinu, dati lične podatke i popuniti upitnik sa odgovarajućim podacima.
- Da u okviru svog znanja i iskustva doprinosi radu i napretku udruženja, uz obavezu čuvanja ugleda Udruženja i njegovih članova.
- Da otvoreno izražava svoje mišljenje i stavove na sastancima Udruženja i pojedinih sekcija.
- Da se angažuje na propagiranju rada i proširenja članstva Udruženja.
- Da redovno plaća članarinu.
- Poštuje diskreciju drugih članova Udruženja.

Član 12.

Članstvo u udruženju prestaje istupanjem i isključenjem.

Istupanje iz Udruženja je dobrovoljno.

O istupanju član pismeno obavještava Udruženje navodeći razloge istupanja.

Član Udruženja će biti isključen ako djeluje suprotno statutarnim načelima i aktima udruženja.

Prije donošenja formalne odluke o isključenju, članu se mora pružiti prilika da se izjasni o razlozima za postupke koji su razlog isključenja.

Član 13.

Udruženje može imati počasne članove, o čemu odlučuje Skupština Udruženja.

ORGANI UDRUŽENJA

Član 14.

Organi udruženja su:

- Skupština udruženja.
- Upravni odbor.

- Nadzorni odbor
- Predsjednik Udruženja i sekretar udruženja.

Skupština udruženja

Član 15.

Skupština udruženja je najviši organ Udruženja. Skupština radi u sjednicama koje se održavaju najmanje jedanput godišnje, redovna skupština, a po potrebi se može zakazati i vanredna a saziva ih Upravni odbor.

Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruženja.

Način rada Skupštine pobliže se određuje Poslovníkom o radu skupštine.

Član 16.

Nadležnost skupštine je:

- Donosi statut i njegove promjene.
- Donosi poslovnik o svome radu i druge akte Udruženja.
- Utvrđuje visinu članarine.
- Usvaja godišnji izvještaj o radu, uključujući i godišnji finansijski izvještaj i finansijski plan, sve na prijedlog Upravnog odbora.
- Bira i razrješava članove Upravnog odbora, predsjednika, sekretara, te usvaja izvještaje o njihovom radu.
- Odlučuje o statusnim promjenama uključujući i prestanak rada udruženja.
- Razmatra druga pitanja u skladu sa zakonima i aktima udruženja.

Skupština je jedina ovlaštena dati saglasnost na eventualno preduzete pravne radnje prije upisa udruženja u registar.

Član 17.

Skupština može punopravno zasjedati ako je prisutno više od polovine članova.

Članovi Upravnog odbora prisustvuju radu i odlučivanju skupštine osim kada se razmatra njihov rad, jer po toj tački nemaju pravo odlučivanja.

Upravni odbor

Član 18.

Upravni odbor Udruženja upravlja poslovima i imovinom Udruženja između zasjedanja skupštine i predstavlja izvršni organ Skupštine.

Član 19.

Upravni odbor broji 5 članova.

Skupština neposredno bira tri člana Upravnog odbora dok su predsjednik i sekretar Udruženja članovi Upravnog odbora po samoj funkciji.

Član 20.

Djelokrug rada Upravnog odbora je:

- Priprema sjednice skupštine.
- Sprovodi politiku, odluke, zaključke i druge akte Skupštine.
- Upravlja imovinom Udruženja, kao i poslovima Udruženja.
- Priprema i utvrđuje prijedlog izmjena Statuta i drugih akata koje donosi skupština.
- Podnosi finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja.
- Utvrđuje prijedlog prijema članova, počasnih članova i saradnika Udruženja.
- Obavlja druge poslove od značaja za rad Udruženja.

Član 21.

Upravni odbor radi u sjednicama, koje predsjednik zakazuje po potrebi, ali najmanje jednom godišnje.

Način sazivanja i rada Upravnog odbora bliže se određuje Poslovníkom o radu.

Predsjednik i sekretar

Član 22.

Predsjednik zastupa i predstavlja Udruženje, rukovodi radom istog, brine se o izvršavanju odluka i drugih akata organa udruženja, obezbeđuje zakonitost rada i odgovara za nju, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i odlukama organa.

Podpredsjednik u odsustvu predsjednika zamjenjuje istog, te obavlja druge poslove koje mu daju u zadatak predsjednik i organi Udruženja.

Predsjednik i podpredsjednik se biraju iz kruga članova Udruženja.

Član 23.

Predsjednika i podpredsjednika bira Skupština, na mandatni period od 4 godine, s pravom ponovnog izbora.

Član 24.

Udruženje ima sekretara kog bira Skupština na mandatni period od 4 godine, s pravom ponovnog izbora.

Sekretar Udruženja obavlja stručno administrativne poslove, a po nalogu i pismenom ovlaštenju predsjednika ili organa Udruženja, zastupa i predstavlja isto.

Sekretar za svoj rad odgovara predsjedniku i skupštini Udruženja.

Član 25.

U slučaju potrebe za zasnivanjem radnog odnosa sa jednim ili više lica, Upravni odbor će o tome donijeti odluku i na prvoj narednoj Skupštini o tome podnijeti izvještaj.

IZVJEŠTAVANJE O RADU I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Član 26.

Udruženje obavještava članstvo o svom radu na redovnoj godišnjoj skupštini kroz pismene izvještaje svih organa, o čijem prihvatanju se donosi posebna odluka.

Udruženje sačinjava redovne finansijske izvještaje koje usvaja skupština na redovnom godišnjem zasjedanju.

Svaki član Udruženja ima pravo uvida u rad i akte Udruženja, osim ako se pojedini akt u skladu sa zakonom ili odlukom Upravnog odbora odrede kao tajna.

STICANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Član 27.

Imovinu Udruženja sačinjavaju novčana sredstva, prava i stvari.

Udruženje stiče sredstva od članarine, donacija, organizovanja donatorskih kulturno-zabavnih aktivnosti, subvencija i na druge zakonom predviđene načine.

Sredstva iz prethodnog stava koriste se za pokrivanje materijalnih troškova rada Udruženja.

JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 28.

Rad organa i sekcija Udruženja je javan.

Izuzetno, može se za pojedinu sjednicu organa Udruženja isključiti javnost rada ako to zahtijevaju interesi članova, o čemu se donosi posebna odluka koja se sa navedenim razlozima unosi u zapisnik.

Podaci o licima koja ostvaruju kontakte putem Udruženja je tajna, zbog zaštite privatnosti tih članova.

PROMJENE STATUTA

Član 29.

Statut Udruženja donosi Skupština Udruženja na prijedlog Upravnog odbora Udruženja.

Član 30.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravni odbor, a staturnu odluku donosi Skupština nad polovičnom većinom članova.

OSTALI OPŠTI AKTI

Član 31.

Organi Udruženja imaju poslovničke o svom radu.

Udruženje može imati pravilnik o načinu raspolaganja i upotrebi stvari u svojini udruženja, kao i pravila o angažovanju saradnika ili zaposlenih.

PEČAT I ŠTAMPILJ

Član 32.

Udruženje ima pečat okruglog oblika prečnika 35mm na kome je u koncentričnim krugovima napisano „UDRUŽENJE PRIZVOĐAČA MLIJEKA OPŠTINE GRADIŠKA“ ćirilničnim i latiničnim pismom, a u sredini kruga simbol „kanta za mlijeko“.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Član 33.

Udruženje zastupa i predstavlja predsjednik udruženja ili drugi član po izričitom ovlaštenju Predsjednika.

STATUSNE PROMJENE

Član 34.

Udruženje se može spojiti s drugim udruženjem.

Udruženje se može razdvojiti na dva ili više udruženja.

U slučaju statusnih promjena (spajanje, razdvajanje, transformacija) cjelokupna imovina se unosi u nove organizacione oblike.

Član 35.

Kod statusnih promjena novonastalo udruženje ili udruženja odgovaraju za obaveze ranijih udruženja.

Statusnim promjenama ne može biti nanesena šteta trećim savjesnim licima.

PRESTANAK RADA UDRUŽENJA I SUDBINA IMOVINE

Član 36.

U slučaju prestanka rada Udruženja sva pokretna i nepokretna imovina će Odlukom Skupštine biti stavljena na raspolaganje drugom udruženju ili organizaciji sa sličnim programskim opredjeljenjima.

Član 37.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut usvojen na skupštini održanoj dana 25.10.2009.godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE UDRUŽENJA

Broj : 02-1-4/16

u Gradišci , dana 23.06.2016.godine

Šinik Goran